

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Yrityksen EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 30.05.2024. Viimeisin muutos 01.06.2024.

1. Rekisterinpitäjä ja rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Osteopaatti Hanne Salonen / Osteosydän
Poutakaari 13, 03400 Vihti
040-1542544
hanne(a)osteosydan.fi

2. Rekisterin nimi ja käsittelyn tarkoitus

Osteosydämen asiakasrekisteri. Asiakasrekisterissä ylläpidetään asiakkaiden asiakastietoja. Rekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseksi (asiakkaan hoidon ja tutkimusten suunnittelu ja toteutus) sekä rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastoimiseksi ja suunnitteluksi. Asiakasrekisteri toteutetaan paperisena.

Käytössä on sähköinen Nettiaika-ajanvarausjärjestelmä.

Esitietolomakkeeseen kirjatut tiedot, sekä mahdolliset kopiot asiakkaan mukanaan tuomista, edeltävää hoitoa koskevista potilasasiakirjoista säilytetään paperisena versiona.

Tietojen käsittely perustuu henkilötietolain ensimmäiseen ja toiseen säännökseen.

3. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus (esitietolomake).

Terveydenhuollon laillistettuina ammattihenkilönä olen velvollinen kirjaamaan potilastiedot asiakasrekisteriin.

4. Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot:

Etu- ja sukunimet, henkilötunnus, syntymäaika, alaikäisen huoltaja.

Yhteystiedot:

Postiosoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Terveydentilätiedot:

Asiakkaan subjektiivinen oirekuva, terveydentila ja sairaushistoria sisältäen lääkärin diagnosoimat sairaudet, lääkitykset ja leikkaukset, raskautta ja synnytystä koskevat perustiedot, sekä lapsilta syntymämitat ja apgar-pisteet.

Lupa annettujen tietojen rekisteröimiseen.

Osteopaattiseen tutkimiseen ja hoitoon liittyvät tiedot: haastattelun, tutkimisen ja hoidon pohjalta saadut tiedot ja hoitosuunnitelma sekä hoitovaste.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin talletettavat tiedot saadaan asiakkaalta sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista ja asiakastapaamisista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Henkilötiedot saadaan ainoastaan esitietolomakkeen pohjalta asiakkaiden omalla suostumuksella. Tietoja voidaan saada myös terveydenhuollon kautta, jos asiakas antaa luvan.

Asiakas: hänen itse ilmoittamansa tiedot.

Osteopaatti: haastattelun, tutkimisen ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot.

Muualta hankitut tiedot ja peruste tiedonsaannille: esim. lääkärin lähete.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Osteosydän voi luovuttaa asiakastietoja vain kyseiset tiedot omaavalle henkilölle hänen näin halutessaan, tai voimassaolevan lainsäädännön velvoittamissa rajoissa esim. viranomaisten tietopyyntöihin vastatessa.

Kaikki potilastiedot ovat salassapidettäviä ja osteopaatti Hanne Salosella on salassapitovelvollisuus.

Asiakastietoja voidaan luovuttaa (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13 §, muut (653/2000)): Potilaan suostumuksella; jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa luovuttaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Erityislain nojalla (tietojen luovuttamisesta säädetty muussa laissa) toimintayksikön / STM:n luvalla tieteellistä tutkimusta varten (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 28 §).

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi, eikä niitä saa luovuttaa sivullisille.

Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan asiakkaan hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785 / 992) 13 §).

Manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa säilytystiloissa.

8. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilötietolain 26§ mukaan Asiakas voi tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot kirjallisella, Asiakkaan allekirjoittamalla pyynnöllä, joka Asiakkaan tulee toimittaa rekisterinpitäjälle.

Tarkastusoikeus on ainoastaan asiakkaalla itsellään, asiakkaan holhoojalla tai edunvalvojalla. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisesti kirjallisesti. Asiakkaalla on oikeus nähdä itseään koskevat tiedot ja halutessaan saada ne kirjallisena. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä, kuitenkin viimeistään kuukauden sisällä pyynnöstä.

Henkilötietolain 29§ mukaan Asiakkaalla on oikeus vaatia asiakasrekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon korjaamista kirjallisella ja Asiakkaan allekirjoittamalla pyynnöllä, joka rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.

Päätöksen tietojen korjaamisesta tekee Hanne Salonen, joka on tiedon tallentanut terveydenhuollon henkilö ja rekisterinpitäjä. Virheellinen tieto yllivivataan / siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen, että korjattu tieto on myöhemmin löydettävissä. Asiakkaan tiedostossa näkyvät vain korjatut tiedot. Tiedon korjaamispyyntö käsitellään viivytyksettä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön kirjaamisesta

9. Tietojen säilytysaika

Sähköisten potilastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 25 §:ssä tarkoitetut lokitiedot tulee säilyttää eheinä ja muuttumattomina vähintään 12 vuotta niiden syntymisestä.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Yhteystiedot (ei hoitajaksoihin liittyviä potilastietoja) voivat näkyä myös Osteosydämen kirjanpitäjälle laskutustietojen yhteydessä.